

令和7年2月3日

各位

公益財団法人みずほ農場教育財団
代表理事 下山 一郎

奨学生更新手続きのお知らせ

当財団では、給付規程により給付期間中の生活や成績について報告が義務づけられております。つきましては、下記のとおり書類の提出をお願いします。

なお、書類の提出について正当な理由なく怠った場合、もしくは遅延した場合は奨学金の給付延期や停止、返還請求を行う場合がありますのでご了承ください。

ご不明な点は当財団ウェブサイト「受給中の方へ」をご覧くださいか、「お問い合わせ」フォームからご連絡ください。

記

【提出書類】

表紙.「奨学生更新手続き 提出書類一覧(チェックシート)」

1. 奨学生更新申請書

2. 令和6年度の通知表コピー

表紙を含むすべてのページをコピーしてください。

3. 塾名や講座名および費用が確認できる資料(原本不可)

1年を通して塾や通信教育に支払った金額、支払った事実が確認できる領収証等を添付してください。

書類が複数枚となる場合は、令和6年4月が上になるよう月順に重ね、左上1か所をホチキス止めしてください。

(例)令和6年4月～令和7年3月の塾の領収証コピー

(例)令和6年4月～令和7年3月のクレジットの利用明細と口座振替が確認できる通帳のコピー ※その他の部分は隠してください。

4. 生活状況報告書 ※記載漏れが多い場合は、再提出になります。

5. 保護者の令和7年度(令和6年分)課税証明書(原本)

6月中に居住地の役所から取得し原本を送付してください。

※ 書式は当財団ウェブサイト「受給中の方へ」→「小・中学生が進級するとき」→「更新手続き(PDF)」から印刷してください。

【提出期限】 令和7年3月28日(金)必着

※【提出書類】5を除く

以上

年度末提出書類の注意点

- ※ 提出書類は、表紙（チェックシート）を含むすべてを A4 用紙に印刷してください。両面印刷は認めません。
- ※ 決定番号の記載がない場合は、受け付けすることができません。

1. 通知表のコピー

1 年間の成績のページおよび学年や氏名の記載がある表紙、通知表の見方や修了証の記載がある裏表紙すべてのコピーを提出してください。

2. 学習塾、通信教育の費用が確認できる資料

- ① 領収書の発行については以下の記載をお願いします。
領収書の発行日、受講者名、領収金額、領収日、受講科目、何月分の受講料、塾名や講師名等の記載
- ② 領収書の発行ができない、クレジット払いの場合、クレジットの利用明細と口座振替が確認できる通帳のコピー両方を提出してください。
- ③ 請求明細、請求一覧、手続詳細（登録詳細）等のみの提出は、学習塾等の支払いが確認できる資料として認めません。①または②と併せて提出してください。
- ④ 月謝袋は学習塾への支払いが確認できる資料として認めません。通塾先に領収書の発行をお願いします。
- ⑤ 応募時や前回の更新時から受講先の変更または受講先が同じでも請求額が変わった場合は、変更後の塾または通信教育の名称、受講科目や授業料等の料金がわかる資料のコピーも併せて提出してください。受講の資料は、パンフレットやリーフレットでも構いません。

3. 課税証明書の提出について

※「課税証明書」の提出について、後日財団より ご連絡いたしませんので、お忘れなようご注意ください。

※「課税証明書」は、所得額、収入額（給与・年金収入のみ）、所得控除の内訳（ひとり親が記載されているもの）、市民税・県民税の課税額が記載されている証明書を取得し、原本を 6 月中に提出してください。

問合せ・提出先

公益財団法人みずほ農場教育財団 事務局

公式ウェブサイト www.mizuho-ef.or.jp「お問い合わせ」ページから、お問い合わせください。

郵送の際は、下記の宛先を封筒に記入いただくかまたは、点線部分で切り取り封筒に貼り付けしてください。**決定番号**も必ず**記入**してください。

この部分を切り取ってお使いください。



〒319-2213

茨城県常陸大宮市小祝 1535 番地

公益財団法人みずほ農場教育財団
奨学生 更新 係

決定番号 _____

決定番号	
------	--

奨学生更新手続き 提出書類一覧(チェックシート)

奨学生・保護者の状況の確認	チェック
1. ひとり親家庭の子女である。	<input type="checkbox"/>
2. 人物及び学業がともに優れて、品行方正である。	<input type="checkbox"/>
3. 保護者の令和6年度の年収が300万円以下である。	<input type="checkbox"/>

→上記に該当しない場合は別途「奨学金辞退届」を添付してください。

提出書類	チェック
1. 奨学生更新申請書 チェック漏れはありませんか？ 記載漏れはありませんか？ ※決定番号の記載がない場合は受け付けません。 ※「自署」とは本人が氏名を記入することです。	<input type="checkbox"/>
2. 令和6年度の通知表コピー すべてのページをコピーしましたか？ 表紙もコピーしましたか？	<input type="checkbox"/>
3. 塾名や講座名および費用が確認できる資料 1年分(令和6年4月～令和7年3月)の資料が確認できますか？ <input type="checkbox"/> 4月 <input type="checkbox"/> 5月 <input type="checkbox"/> 6月 <input type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 8月 <input type="checkbox"/> 9月 <input type="checkbox"/> 10月 <input type="checkbox"/> 11月 <input type="checkbox"/> 12月 <input type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 2月 <input type="checkbox"/> 3月	<input type="checkbox"/>
4. 生活状況報告書 チェック漏れはありませんか？ 記載漏れはありませんか？	<input type="checkbox"/>
5. 保護者の令和7年度(令和6年分)課税証明書(原本) ※6月中に提出	後日

【提出期限】 令和7年3月28日(金)必着

令和 7 年 月 日

奨学生更新申請書

公益財団法人みずほ農場教育財団
代表理事 下山 一郎 様

決定番号 第 号

奨学生(自署)

保護者(自署)

保護者住所

奨学生の更新をお願いしたく、下記添付書類を添えて申請いたします。

記

【状況確認】

令和 7 年 4 月 1 日現在、次の当てはまるものにチェックをし、必要事項を記入してください。状況に変更がある場合は、その都度、各種変更届の提出が必要です。

- 小学 中学 ()学年に在学中で
学習塾に通っている 通信教育を受けている
受講講座名()
受講科目名()
- 氏名変更 奨学生: 有 無 保護者: 有 無
- 住所変更 奨学生: 有 無 保護者: 有 無

【添付書類】

- 添付1) 令和 6 年度の通知表コピー(表紙を含む全ページ)
- 添付2) 塾名や講座名および支払額・支払いが確認できる資料(原本不可)
- 添付3) 生活状況報告書
- 添付4) 保護者の令和 7 年度(令和 6 年分)課税証明書(原本)

以上

令和 7 年 月 日

生活状況報告書

公益財団法人みずほ農場教育財団
代表理事 下山 一郎 様

決定番号 第 号
奨学生(自署)
保護者(自署)
保護者住所

以下のとおり、生活状況を報告いたします。

報告に当たって、お手元にご用意いただく書類

職業形態等	用意する書類
会社員・公務員等 (給与所得者)	令和 6 年分給与所得の源泉徴収票 ※確定申告をしている場合は確定申告書(控)
自営業等(不動産収入がある 方も含む)	令和 6 年分確定申告書(控)
公的年金受給者(老齢年金を指 し、障害年金、遺族年金は含みません)	令和 6 年分公的年金の源泉徴収票 ※確定申告をしている場合は確定申告書(控)

※収入がない場合は、住民税申告書(控)を用意してください。

令和 6 年度の状況について、次の当てはまるものに☑チェックまたは必要事項を記入してください。

1. 奨学金を必要とするご家庭の状況を具体的に記入してください。(記入必須)

2. 保護者の収入の状況

① 申込人の就業状況について、申請時または更新継続時から変化はありましたか？

変化があった 変化はない

② ①で「変化があった」を選択した方は、変更後の状況を具体的に記入してください。

(就業先、雇用状況、仕事の内容など)

③ 就業していない方は、その理由について次のいずれかにチェックのうえ記入してください。

医師の判断による休養 職業訓練中 学生

その他 (_____)

④ 収入の状況 ※ご用意いただいた源泉徴収票や確定申告書(控)をもとにご記入ください。

項 目	金 額	説 明
A 給与収入 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円	給与の源泉徴収票の支払い金額の欄に記載されている金額を記入してください。源泉徴収票が複数枚ある場合は、合計金額を記入してください。 ※確定申告をされた方は確定申告書(控)の収入金額の給与の欄となります。
B 公的年金収入 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (老齢年金を指し、障害年金や遺族年金は含みません。)	円	公的年金の源泉徴収票の支払い金額の欄に記載されている金額を記入してください。公的年金を2か所以上から受給している場合は、合計金額を記入してください。 ※確定申告をされた方は確定申告書(控)の収入金額の「雑(公的年金等)」の欄となります。
C 営業所得 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円	確定申告書(控)の所得金額の「営業等」の欄に記載されている金額を記入してください。
D 農業所得 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円	確定申告書(控)の所得金額の「農業」の欄に記載されている金額を記入してください。
E 不動産所得 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円	確定申告書(控)の所得金額の「不動産」の欄に記載されている金額を記入してください。

項 目	金 額	説 明
F 利子所得 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円	確定申告書（控）の所得金額の「利子」の欄に記載されている金額を記入してください。
G 配当所得 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円	確定申告書（控）の所得金額の「配当」の欄に記載されている金額を記入してください。
H 雑所得 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円	確定申告書（控）の所得金額の「雑（その他）」の欄に記載されている金額を記入してください。
J 譲渡所得 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円	確定申告書（控）の所得金額の「総合譲渡・一時」の欄または第三表の所得金額の「分離課税」の欄に記載されている金額を記入してください。
K 山林所得 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円	確定申告書（控）第三表の所得金額の「山林」の欄に記載されている金額を記入してください。

3. 手当等（直近月額） ※金額欄には直近の月額をご記入ください。

項 目	金 額
①児童手当 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円
②児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円
③特別児童扶養手当・障害児福祉手当 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円
④特別障害者手当 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円
⑤養育費 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円
⑥失業手当・傷病手当 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円
⑦障害年金・遺族年金（老齢年金は含みません。） <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円
⑧生活保護費 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円
⑨同居家族からの援助 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円
⑩他の奨学金 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円
⑪学校の就学支援金等 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円
⑫その他の収入 () <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円

4. 同居家族の状況

① 保護者及び奨学生以外の同居家族の有無

同居家族には別居していても仕送り等で経済的な関係がある家族や世帯を分けている同居家族も含まれます。

同居家族有り 同居家族なし

② 同居家族と収入情報

祖父母以外にも同居家族（奨学生以外のお子さん等）がいる場合は、チェックのうえ続柄及び令和 6 年分の収入額を記入してください。

	奨学生との続柄	年齢	収入（令和 6 年分）
<input type="checkbox"/>	祖父	歳	円
<input type="checkbox"/>	祖母	歳	円
<input type="checkbox"/>		歳	円
<input type="checkbox"/>		歳	円
<input type="checkbox"/>		歳	円
<input type="checkbox"/>		歳	円
<input type="checkbox"/>		歳	円

5. 住居の状況

<input type="checkbox"/>	持家（保護者自身の所有）	
<input type="checkbox"/>	持家（保護者以外の所有） 申込人と所有者の関係 （ ）	住居費（光熱水費等）の負担の有無 <input type="checkbox"/> 有（月額 円） <input type="checkbox"/> 無
<input type="checkbox"/>	賃貸	月額家賃 円

6. 連絡先の確認

① メールアドレスの確認

すでに報告いただいているメールアドレスに変更があった場合は、下記に記入してください。なお、個人情報を守るため個人が特定されるようなメールアドレスは使用しないでください。

@

※受信拒否設定をされている方は、設定の変更をお願いします。

② 電話番号の確認

すでにご報告いただいている電話番号等に変更があった場合は、日中ご連絡がとれる電話番号を記入してください。

持ち主	区 別	電話番号	通話不可能な時間帯等
保護者	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他		
奨学生	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> その他		