令和７年２月３日

各位

公益財団法人みずほ農場教育財団
代表理事　下 山 一 郎

奨学金給付期間満了のお知らせ

奨学金の給付は、3月末日をもちまして期間満了となります。

当財団では、給付規程により給付期間中の生活や成績について報告が義務づけられております。つきましては、下記のとおり書類の提出をお願いします。

なお、書類の提出について正当な理由なく怠った場合、もしくは遅延した場合は奨学金の返還請求を行う場合がありますのでご了承ください。

ご不明な点は当財団ウェブサイト「受給中の方へ」をご覧いただくか、「お問い合わせ」フォームからご連絡ください。

最後になりましたが、奨学金を活用し勉学にご精進されました皆様方の今後のご活躍をお祈りしております。

記

【提出書類】

表紙．奨学生満了手続き　提出書類一覧（チェックシート）

１．卒業証書のコピー

２．令和６年度の通知表コピー

すべてのページをコピーしてください。表紙も含みます。

３．塾名や講座名および費用が確認できる資料（原本不可）

1年を通して塾や通信教育に毎月支払った金額、毎月支払った事実が確認できる領収証等を添付してください。

書類が複数枚となる場合は、令和６年４月が上になるよう月順に重ね、左上１か所をホチキス止めしてください。

（例）令和６年４月～令和７年３月の塾の領収書コピー

（例）令和６年４月～令和７年３月のクレジットの利用明細と口座振替が確認できる通帳のコピー　※その他の部分は隠してください。

４．生活状況報告書

当財団ウェブサイト「受給中の方へ」→「小中学生が卒業したとき」→「満了手続き（PDF）」から印刷し、必要事項を記入してご提出ください。

※記載漏れや不備が多い場合は、再提出になります。

５．保護者の令和６年分の収入額がわかるもの

令和６年分の源泉徴収票や確定申告書（控）のコピーを添付してください。

【提出期限】　令和７年４月10日（木）必着

以上

年度末提出書類の注意点

※　提出書類は、表紙（チェックシート）を含むすべてを A4 用紙に印刷してください。両面印刷は認めません。
※　決定番号の記載がない場合は、受け付けすることができません。

1. 通知表のコピー
   1 年間の成績のページおよび学年や氏名の記載がある表紙、通知表の見方や修了証の記載がある裏表紙すべてのコピーを提出してください。

2. 学習塾、通信教育の費用が確認できる資料
   ①　領収書の発行については以下の記載をお願いします。
   　領収書の発行日、受講者名、領収金額、領収日、受講科目、何月分の受講料、塾名や講師名等の記載
   ②　領収書の発行ができない、クレジット払いの場合、クレジットの利用明細と口座振替が確認できる通帳のコピー両方を提出してください。
   ③　請求明細、請求一覧、手続詳細（登録詳細）等のみの提出は、学習塾等の支払いが確認できる資料として認めません。①または②と併せて提出してください。
   ④　月謝袋は学習塾等の支払いが確認できる資料として認めません。通塾先に領収書の発行をお願いしてください。
   ⑤　応募時や前回の更新時から受講先の変更または、受講先が同じでも請求額が変わった場合は、変更後の塾または通信教育の名称、受講科目や授業料等の料金がわかる資料のコピーも併せて提出してください。受講の資料は、パンフレットやリーフレットでも構いません。

問合せ・提出先

公益財団法人みずほ農場教育財団　事務局

公式ウェブサイト www.mizuho-ef.or.jp「お問い合わせ」ページから、お問い合わせください。

郵送の際は、下記の宛先を封筒に記入いただくかまたは、点線部分で切り取り封筒に貼り付けしてください。**決定番号**も必ず**記入**してください。

この部分を切り取ってお使いください。

↓

〒319-2213
茨城県常陸大宮市小祝 1535 番地

公益財団法人みずほ農場教育財団
奨学生　満了Ａ　係

決定番号＿＿＿＿＿＿＿＿

【小中学生用】

決定番号	

奨学生満了手続き　提出書類一覧（チェックシート）

奨学生・保護者の状況の確認	チェック
1．ひとり親家庭の子女である。	□
2．人物及び学業がともに優れて、品行方正である。	□
3．保護者の令和 6 年度の年収が 300 万円以下である。	□

提 出 書 類	チェック
1．卒業証書のコピー ※縮小印刷して構いません。	□
2．令和 6 年度の通知表コピー すべてのページをコピーしましたか？ 表紙もコピーしましたか？	□
3．塾名や講座名および支払額・支払いが確認できる資料 1 年分（令和 6 年 4 月～令和 7 年 3 月）の資料が確認できますか？ □ 4 月 □ 5 月 □ 6 月 □ 7 月 □ 8 月 □ 9 月 □ 10 月 □ 11 月 □ 12 月 □ 1 月 □ 2 月 □ 3 月	□
4．生活状況報告書 チェック漏れはありませんか？ 記載漏れはありませんか？ ※決定番号の記載がない場合は受け付けません。	□
5．保護者の令和 6 年分の収入額がわかるもの	□

【提出期限】 令和 7 年 4 月 10 日（木）必着

様式第 11 号

令和 7 年　　月　　日

生 活 状 況 報 告 書

公益財団法人みずほ農場教育財団
代表理事　　下 山　一 郎　　様

決 定 番 号　　第　　号
奨学生(自署)
保護者(自署)
保 護 者 住 所

以下のとおり、生活状況を報告いたします。

報告に当たって、お手元にご用意いただく書類

職業形態等	用意する書類
会社員・公務員等 （給与所得者）	令和 6 年分給与所得の源泉徴収票 ※確定申告をしている場合は確定申告書（控）
自営業等（不動産収入が有る方も含みます）	令和 6 年分確定申告書（控）
公的年金受給者（老齢年金を指し障害年金や遺族年金は含みません）	令和 6 年分公的年金の源泉徴収票 ※確定申告をしている場合は確定申告書（控）

※収入がない場合は、住民税申告書（控）をご用意ください。

令和 6 年度の状況について、次の当てはまるものに☑チェックまたは必要事項を記入してください。

１．奨学金を必要とするご家庭の状況を具体的に記入してください。（記入必須）

２．保護者の収入の状況

① 申込人の就業状況について、申請時または更新継続時から変化はありましたか？

☐ 変化があった　　☐ 変化はない

② ①で「変化があった」を選択した方は、変更後の状況を具体的に記入してください。

（就業先、雇用状況、仕事の内容、など）

③ 就業していない方は、その理由について次のいずれかにチェックのうえ記入してください。

☐ 医師の判断による休養　☐ 職業訓練中　☐ 学生

☐ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

④ 収入の状況　※ご用意いただいた源泉徴収票や確定申告書（控）をもとに記入してください。

項　目	金　額	説　明
A 給与収入 ☐有　☐無	円	給与の源泉徴収票の支払金額の欄に記載されている金額を記入してください。源泉徴収票が複数枚ある場合は合計金額を記入してください。 ※確定申告をされた方は確定申告書（控）の収入金額の給与の欄となります。
B 公的年金収入 ☐有　☐無 （老齢年金を指し、障害年金や遺族年金は含みません）	円	公的年金の源泉徴収票の支払金額の欄に記載されている金額を記入してください。公的年金を２か所以上から受給している場合は合計金額を記入してください。 ※確定申告をされた方は確定申告書（控）の収入金額の「雑（公的年金等）」の欄となります。
C 営業所得 ☐有　☐無	円	確定申告書（控）の所得金額の「営業等」の欄に記載されている金額を記入してください。
D 農業所得 ☐有　☐無	円	確定申告書（控）の所得金額の「農業」の欄に記載されている金額を記入してください。
E 不動産所得 ☐有　☐無	円	確定申告書（控）の所得金額の「不動産」の欄に記載されている金額を記入してください。
F 利子所得 ☐有　☐無	円	確定申告書（控）の所得金額の「利子」の欄に記載されている金額を記入してください。
G 配当所得 ☐有　☐無	円	確定申告書（控）の所得金額の「配当」の欄に記載されている金額を記入してください。
H 雑所得 ☐有　☐無	円	確定申告書（控）の所得金額の「雑（その他）」の欄に記載されている金額を記入してください。
J 譲渡所得 ☐有　☐無	円	確定申告書（控）の所得金額の「総合譲渡・一時」の欄または第三表の所得金額の「分離課税」の欄に記載されている金額を記入してください。
K 山林所得 ☐有　☐無	円	確定申告書（控）第三表の所得金額の「山林」の欄に記載されている金額を記入してください。

３．手当等（直近月額）　※金額欄には直近の月額を記入してください。

項　　目	金　　額
①児童手当 □有　　□無	円
②児童扶養手当 □有　　□無	円
③特別児童扶養手当・障害児福祉手当 □有　　□無	円
④特別障害者手当 □有　　□無	円
⑤養育費 □有　　□無	円
⑥失業手当・傷病手当 □有　　□無	円
⑦障害年金・遺族年金（老齢年金は含みません） □有　　□無	円
⑧生活保護費 □有　　□無	円
⑨同居家族からの援助 □有　　□無	円
⑩他の奨学金 □有　　□無	円
⑪学校の就学支援金等 □有　　□無	円
⑫その他の収入 （　　） □有　　□無	円

４．同居家族の状況

① 保護者及び奨学生以外の同居家族の有無

同居家族には別居していても仕送り等で経済的な関係がある家族や世帯を分けている同居家族も含みます。

□ 同居家族有り　　□ 同居家族なし

② 同居家族と収入情報

祖父母以外にも同居家族（奨学生以外のお子さん等）がいる場合は、チェックのうえ続柄及び令和 6 年分の収入額を記入してください。

	奨学生との続柄	年齢	収入（令和 6 年分）
□	祖父	歳	円
□	祖母	歳	円
□		歳	円
□		歳	円
□		歳	円

５．住居の状況

□	持家（保護者自身の所有）	
□	持家（保護者以外の所有） 申込人と所有者の関係 （　　）	住居費（光熱水費等）の負担の有無 □有（月額　　円） □無
□	賃貸	月額家賃　　円

６．連絡先の確認

① メールアドレスの確認

すでに報告いただいているメールアドレスに変更があった場合は記入してください。
なお、個人情報を守るため個人が特定されるようなメールアドレスは使用しないでください。

@

※受信拒否設定をされている方は、設定の変更をお願いします。

② 電話番号の確認

すでに報告いただいている電話番号等に変更があった場合は日中、連絡がとれる電話番号を記入してください。

持ち主	区　別	電話番号	通話不可能な時間帯等
保護者	□自宅　□携帯 □その他		
奨学生	□自宅　□携帯 □その他		

７．進学先、就職先

差し支えなければ進学先や就職先を記入してください。未記入でも構いません。

進学先	
就職先	