令和７年２月３日

各位

公益財団法人みずほ農場教育財団
代表理事　下 山 一 郎

奨学金給付期間満了のお知らせ

奨学金の給付は、3月末日をもちまして期間満了となります。

当財団では、給付規程により給付期間中の生活や成績について報告が義務づけられております。つきましては、下記のとおり書類の提出をお願いします。

なお、書類の提出について正当な理由なく怠った場合、もしくは遅延した場合は奨学金の返還請求を行う場合がありますのでご了承ください。

ご不明な点は当財団ウェブサイト「受給中の方へ」をご覧いただくか、「お問い合わせ」フォームからご連絡ください。

最後になりましたが、奨学金を活用し勉学にご精進されました皆様方の今後のご活躍をお祈りしております。

記

【提出書類】

表紙．奨学生満了手続き　提出書類一覧（チェックシート）

１．卒業証明書　※開封無効

２．令和６年度の成績証明書　※開封無効

３．生活状況報告書

当財団ウェブサイト「受給中の方へ」→「高校生以上が卒業したとき」→「満了手続き（PDF）」を印刷し、必要事項を記入してご提出ください。

※記載漏れが多い場合は、再提出になります。

４．保護者の令和６年分の収入額がわかるもの

令和６年分の源泉徴収票や確定申告書(控)のコピーを添付してください。

※表紙を含むすべてを A4 用紙に印刷してください。両面印刷は認めません。

※決定番号の記入がない場合は、受け付けできません。

【提出期限】　令和７年４月 10 日（木）必着

以上

問合せ・提出先

公益財団法人みずほ農場教育財団　事務局

公式ウェブサイト www.mizuho-ef.or.jp「お問い合わせ」ページから、お問い合わせください。

郵送の際は、下記の宛先を封筒に記入いただくかまたは、点線部分で切り取り封筒に貼り付けしてください。**決定番号**も必ず**記入**してください。

この部分を切り取ってお使いください。

↓

〒319-2213

茨城県常陸大宮市小祝 1535 番地

公益財団法人みずほ農場教育財団

奨学生　満了 B　　係

決定番号＿＿＿＿＿＿＿＿

【高校生以上用】

決定番号	

奨学生満了手続き　提出書類一覧（チェックシート）

奨学生・保護者の状況の確認	チェック
1．ひとり親家庭の子女である。	□
2．人物及び学業がともに優れて、品行方正である。	□
3．保護者の令和 6 年度の年収が 300 万円以下である。 奨学生が大学の場合は 400 万円以下である。	□

提 出 書 類	チェック
1．卒業証明書　※開封無効	□
2．令和 6 年度の成績証明書　※開封無効	□
3．生活状況報告書 チェック漏れはありませんか？ 記載漏れはありませんか？ ※決定番号の記載がない場合は受け付けません。	□
4．保護者の令和 6 年分の収入額がわかるもの	□

【提出期限】 令和 7 年 4 月 10 日（木）必着

様式第 11 号

令和 7 年　　月　　日

生 活 状 況 報 告 書

公益財団法人みずほ農場教育財団
代表理事　　下 山　一 郎　　様

決 定 番 号　　第　　号
奨学生(自署)
保護者(自署)
保 護 者 住 所

以下のとおり、生活状況を報告いたします。

報告に当たって、お手元にご用意いただく書類

職業形態等	用意する書類
会社員・公務員等 （給与所得者）	令和 6 年分給与所得の源泉徴収票 ※確定申告をしている場合は確定申告書（控）
自営業等（不動産収入が有る方も含みます）	令和 6 年分確定申告書（控）
公的年金受給者（老齢年金を指し障害年金や遺族年金は含みません）	令和 6 年分公的年金の源泉徴収票 ※確定申告をしている場合は確定申告書（控）

※収入がない場合は、住民税申告書（控）をご用意ください。

令和 6 年度の状況について、次の当てはまるものに☑チェックまたは必要事項を記入してください。

1．奨学金を必要とするご家庭の状況を具体的に記入してください。（記入必須）

2．保護者の収入の状況

① 申込人の就業状況について、申請時または更新継続時から変化はありましたか？

☐ 変化があった　　☐ 変化はない

② ①で「変化があった」を選択した方は、変更後の状況を具体的に記入してください。

（就業先、雇用状況、仕事の内容、など）

③ 就業していない方は、その理由について次のいずれかにチェックのうえ記入してください。

☐ 医師の判断による休養　　☐ 職業訓練中　　☐ 学生

☐ その他（＿＿＿

３．手当等（直近月額）　※金額欄には直近の月額を記入してください。

項　　目	金　　額
①児童手当 □有　　□無	円
②児童扶養手当 □有　　□無	円
③特別児童扶養手当・障害児福祉手当 □有　　□無	円
④特別障害者手当 □有　　□無	円
⑤養育費 □有　　□無	円
⑥失業手当・傷病手当 □有　　□無	円
⑦障害年金・遺族年金（老齢年金は含みません） □有　　□無	円
⑧生活保護費 □有　　□無	円
⑨同居家族からの援助 □有　　□無	円
⑩他の奨学金 □有　　□無	円
⑪学校の就学支援金等 □有　　□無	円
⑫その他の収入 （　　） □有　　□無	円

４．同居家族の状況

① 保護者及び奨学生以外の同居家族の有無

同居家族には別居していても仕送り等で経済的な関係がある家族や世帯を分けている同居家族も含みます。

□ 同居家族有り　　□ 同居家族なし

② 同居家族と収入情報

祖父母以外にも同居家族（奨学生以外のお子さん等）がいる場合は、チェックのうえ続柄及び令和 6 年分の収入額を記入してください。

	奨学生との続柄	年齢	収入（令和 6 年分）
□	祖父	歳	円
□	祖母	歳	円
□		歳	円
□		歳	円
□		歳	円

５．住居の状況

□	持家（保護者自身の所有）	
□	持家（保護者以外の所有） 申込人と所有者の関係 （　　）	住居費（光熱水費等）の負担の有無 □有（月額　　円） □無
□	賃貸	月額家賃　　円

６．連絡先の確認

① メールアドレスの確認

すでに報告いただいているメールアドレスに変更があった場合は記入してください。
なお、個人情報を守るため個人が特定されるようなメールアドレスは使用しないでください。

@

※受信拒否設定をされている方は、設定の変更をお願いします。

② 電話番号の確認

すでに報告いただいている電話番号等に変更があった場合は日中、連絡がとれる電話番号を記入してください。

持ち主	区　別	電話番号	通話不可能な時間帯等
保護者	□自宅　□携帯 □その他		
奨学生	□自宅　□携帯 □その他		

７．進学先、就職先

差し支えなければ進学先や就職先を記入してください。未記入でも構いません。

進学先	
就職先	